



R O M Â N I A



JUDETUL GORJ

PRIMARUL ORASULUI BUMBESTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872

www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

DISPOZITIA nr. 430 din 27.10.2023

privind aprobarea Planului de integritate la nivelul Primariei Orasului Bumbesti - Jiu pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2021 - 2025

Primarul Orașului Bumbesti - Jiu, ing. Constantin Bobaru :

Având în vedere:

- Referatul nr. 13346 / 26.10.2023 al grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 ;
- Dispoziția nr. 194 din 20.03.2023 privind desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Orasul Bumbesti – Jiu si adoptarea Declarației de asumare a agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție ;
- art. 6 din Hotararea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia;
- art. 3 si art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata;
- Prevederile art. 155, alin. 1 , lit. e din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul art. 196, alin. 1, lit. b din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1 Se aproba Planul de integritate al Primariei Orasului Bumbesti - Jiu pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2021 - 2025, conform Anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la cunostinta salariatilor din institutie de catre coordonatorul Planului de integritate in vederea implementarii SNA 2021-2025, la nivel de functie de conducere, domnul Boar George Daniel – viceprimarul orasului, precum si persoana de contact, la nivel de functie de executie, doamna Vasiescu Elena - consilier superior in cadrul Compartimentul managementul resursei umane si salarizare.

Art. 3 Personalul din administratia publica a Primariei Orasului Bumbesti – Jiu va colabora la implementarea Planului de integritate si va raporta periodic gradul de implementare al acestuia catre coordonatorul implementarii planului de integritate.

Art. 4 Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza persoanele nominalizate la art. 2 din prezenta dispozitie.

Art. 5 Prezenta dispozitie se va comunica Primarului Orasului Bumbesti – Jiu si Ministerului Justitiei, structurilor functionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Bumbesti – Jiu pentru ducerea la indeplinire, Institutie Prefectului – Judetul Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare.



PRIMAR,
Ing. CONSTANTIN BOBARU

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Jr. NICOLAE BUCSENARU

Planul de integritate la nivelul Primăriei Orasului Bumbesti Jiu în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Anexa la Dispoziția nr. 430/27.10.2013

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Diseminare întârziată	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	20 martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei echipe responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	20 martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Angajați implicați în elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Proiectul Planului de integritate (document în lucru)	30 iunie 2023	Conducerea instituției, persoana desemnata pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Septembrie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoana desemnata pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	31 octombrie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoana desemnata pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoana desemnata pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoana	Nu este cazul.

instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)					desemnata pentru implementarea SNA	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat pentru implementarea SNA	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Persoana desemnata pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Persoana desemnata pentru implementarea SNA	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoana responsabila desemnata pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoana responsabila desemnata pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

acestora, cu o actualizare trimestrială.						
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pact de integritate încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în evaluarea performanțelor profesionale individuale a obiectivului "respectarea normelor de conduită, integritate, valori etice, de evitare a conflictelor de interese și a incompatibilităților".	Modelul și numărul rapoartelor de evaluare.	Reticența angajaților Ignorarea normelor de conduită, a integrității, a valorilor etice, conflictelor de interese și a incompatibilităților.	Rapoarte de evaluare anuale.	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

**PRIMAR,
BOBARU CONSTANTIN**

VICEPRIMAR,

BOAR GEORGE DANIEL

-coordonator al implementării planului de integritate al SNA-

**SECRETAR GENERAL,
BUCSENARU NICOLAE**

Compartiment resurse umane și salarizare,

CONSILIER,

VASIESCU ELENA

- persoana responsabilă cu implementarea SNA -