



R O M Â N I A



JUDEȚUL GORJ

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BUMBESTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465,
Fax: 0253/463872 www.bumbesti-jiu.ro / e-mail : primaria@bumbesti-jiu.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al Unitatii Administrativ Teritoriale Bumbesti Jiu , prin Directia Publica de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Bumbesti Jiu pentru anul 2019

Consiliul Local al Orașului Bumbesti-Jiu, județul Gorj,
Având în vedere:

- Expunerea de motive;
 - Raportul de specialitate nr. 2914 / 12.03.2019 ;
 - Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local ;
 - dispozitiile art. 3, alin. 2, lit. b si art. 5, alin. 5 din HG nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal ;
 - OMMJS nr. 1086 / 2018 privind aprobarea modelului – cadru al planului anual de actiune privind serviciile sociale ;
 - HCJ Gorj nr. 31 / 28.02.2019 pentru avizarea Planurilor anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetele locale ale UAT-urilor municipiul Motru si orasul Bumbesti – Jiu;
 - Prevederile art. 118 din Legea nr. 292 / 2011 privind asistenta sociala ;
 - Prevederile art. 36, alin. 2, lit. d si alin. 6, lit. a, pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza art. 45, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al Unitatii Administrativ Teritoriale Bumbesti Jiu , prin Directia Publica de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Bumbesti Jiu pentru anul 2019, care constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor duce la îndeplinire de catre Primarul Orasului Bumbesti – Jiu si Directia Publica de Asistenta Sociala din cadrul Primariei.

Art. 3 Prezenta hotarare se comunica Primarului Orasului Bumbesti – Jiu, Directiei Publice de Asistenta Sociala, Serviciului Buget finante contabilitate si Institutiei Prefectului – Judetul Gorj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Adoptata astazi : 28.03.2019

Presedinte de sedinta,
CONSILIER
Ing. PISCANU CLAUDIU FLORIAN

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR,
Jr. NICOLAE BUCSENARU



Nr. 29
Bumbesti-Jiu

Adoptata cu votul a 17 consilieri pentru,
- consilieri impotriva, - abtineri, din cei 17 consilieri prezenti
la sedinta ordinara, din totalul de 17 consilieri in functie



R O M Â N I A



JUDETUL GORJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbeshți – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872
www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

Directia Publica de Asistenta Sociala

Anexa
la Hotararea Consiliului Local Bumbesti-Jiu
Nr. 29 / 28.03.2019

PLAN DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Bumbesti-Jiu
ANUL 2019

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, acordată la nivelul orașului Bumbeshți-Jiu județul Gorj, pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Bumbeshți-Jiu nr. 53 / 26.06.2014, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

a) infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii orașului Bumbeshți-Jiu;

b) implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale categoriilor de beneficiari ;

c) infiintarea si implementarea unui sistem armonizat, integrat si performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Bumbeshți-Jiu ;

d) dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia națională privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020 si a Planului strategic de actiuni pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383 / 2015, cu principalele direcții de acțiune/obiectiv operațional:

- imbunatatirea functionalitatii serviciilor sociale;
- dezvoltarea si consolidarea rețelei de servicii sociale ;
- dezvoltarea unei abordari integrate privind furnizarea de servicii ;
- dezvoltarea serviciilor sociale pentru grupurile vulnerabile;
- diversificarea ofertei si accesul la servicii sociale ;
- identificare si furnizarea de sprijin pentru copiii vulnerabili cu parinti plecati la munca in strainatate : consolidarea serviciilor de asistenta sociala la nivelul comunitatii.

Consolidarea si imbunatatirea serviciilor sociale la nivel comunitar prin:
- dezvoltarea unui pachet minim de interventie ca o responsabilitate obligatorie a autoritatii publice locale ;

- dezvoltarea unui sistem solid de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale la nivel comunitar;
- dezvoltarea echipelor comunitare de interventie integrata pentru furnizarea serviciilor sociale la nivel comunitar, in special in zonele sarace si marginalizate, prin :

- Dezvoltarea unor metodologii clare, protocoale si proceduri de lucru pentru lucratorii in domeniul social de la nivelul comunitatii ;

- Dezvoltarea în zonele marginalizate a unor centre comunitare multifuncționale pentru furnizarea serviciilor integrate către (dar nu în mod exclusiv) familiile aflate în sărăcie extremă.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bumbesti-Jiu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local :

“Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc”, a fost înființat și aprobat prin HCL Bumbesti-Jiu nr. 33 / 24.03.2010, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

Serviciul social” Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc” detine Licența de Funcționare în conformitate cu prevederile Legii nr.197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Legii 292 / 2011- Legea Asistenței Sociale (Licența de Funcționare seria LF nr.000133 / 28.07.2017).

Centrul de îngrijire de zi este o componentă funcțională a Direcției Publice de Asistență Socială a localității Bumbesti-Jiu care funcționează în orașul Bumbesti-Jiu, având sediul în str. Grigore Al.Ghica nr.2, jud. Gorj, aflându-se în relații de subordonare cu Consiliul Local Bumbesti-Jiu și Primarul Orașului Bumbesti-Jiu.

Centrul de zi are o capacitate de 15 locuri, iar grupul țintă sunt copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 11 ani, care provin din familii defavorizate și prezintă dificultăți de integrare în sistemul școlar, copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, și au rămas în grija bunicii sau rudelor de până la gradul 4 inclusiv, copii marginalizați aflați în situații de risc.

Principalele funcții și activități ale serviciului social "Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului;
 3. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.
 4. acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;
 5. asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
 6. organizează activități de socializare, în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;
 7. întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene, locale.
 8. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate.
 9. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. inițiază și organizează acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul sau în comunitate, accesarea și modul de funcționare precum și despre importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
2. elaborarea de rapoarte de activitate.
3. colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și familiilor lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție;
2. promovează și aplică măsuri de protecție a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijență, exploatare;
3. asigură copiilor consiliere psihologică;
4. asigură părinților consiliere și sprijin.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor.
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate.
3. asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor.
4. asigură activități recreative și de socializare.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități :

1. ajutor nutritional, o masă principală pe zi asigurată prin firmă catering, fișa meniului;
2. conduce registrul de evidență, registrul de observații zilnice.

Nr.Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente :					
					Buget local	Buget județean	A	B	C	
1.	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc	15 locuri	100 %	320 mii lei					
Total					320 mii lei					

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate :					B
			Nr.benef / zi	H			C	D	E	F	G	
-	-	-			-	-						
-	-	-			-	-						
-	-	-			-	-						

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel orasului Bumbesti-Jiu în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017:

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Orasului Bumbesti-Jiu /se afișează la sediul serviciului public de asistență socială Bumbesti-Jiu :

a) Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orasulu Bumbesti-Jiu pentru perioada 2014-2020;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bumbesti-Jiu ;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul de furnizare a serviciilor sociale, condițiile de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat , capacitatea centrului, etc ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale Bumbesti-Jiu acordate de furnizori publici ori privați:

e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din judet și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

f) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției Publice de Asistența Socială din cadrul Primăriei Bumbesti-Jiu sunt: nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costul și personalul / tip de serviciu, înregistrată în anul anterior etc – se actualizează anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, și efectuării anchetelor sociale .

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția Publică de Asistență Socială – Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc din orasul Bumbesti-Jiu, sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială;

5. Organizarea de întâlniri între reprezentanții Direcției Publice de Asistența Socială și furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență medicală comunitară cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din cadrul "Centrului de Zi pentru copii aflati in situatii de risc " din orasul Bumbesti-Jiu , in conformitate cu prevederile Legii, conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2 voluntari.

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	3	-

d) participarea la sesiunile de instruire si formare profesionala organizate de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale.

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	3	-

e) participarea la sesiunile de instruire si formare profesionala organizate de catre furnizori de servicii sociale de la nivel judetean (DGASPC Gorj , AJOFM Gorj , etc ..)

Presedinte de sedinta,
CONSILIER
Ing. PISCANU CLAUDIU FLORIAN



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR,
Jr. NICOLAE BUCSENARU