



## JUDETUL GORJ CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BUMBESTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872  
[www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

### HOTARARE

Privind constituirea Comisiei Tehnico – Economice ( C. T. E. ) pentru avizarea documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor de investiții și / sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, aflate in competenta de aprobare a Consiliului Local al Orasului Bumbesti – Jiu sau a Primarului Orasului Bumbesti - Jiu

Consiliul Local al Orasului Bumbesti –Jiu, judetul Gorj ;  
Avind în vedere :  
- Referatul de aprobare al initiatorului nr. 2648 / 15.02.2021 ;  
- Proiectul de hotarare al initiatorului ;  
- Raportul de specialitate nr. 2650 / 15.02.2021 ;  
- prevederile art. 129, alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. 4, lit. d) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
- Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
- art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare ;  
- Hotărârea Guvernului nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;  
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local ;  
În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

### HOTARASTE:

**ART. 1** Se constituie Comisia Tehnico – Economica ( C. T. E. ) pentru avizarea documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor de investiții și / sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, aflate in competenta de aprobare a Consiliului Local al Orasului Bumbesti – Jiu sau a Primarului Orasului Bumbesti – Jiu.

**ART. 2** Componenta Comisiei Tehnico – Economice este prezentata in *Anexa nr. 1*, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**ART. 3** Regulamentul de functionare al Comisiei Tehnico – Economice este prezentat in *Anexa nr. 2*, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**ART. 4** Functie de obiectul documentatiilor tehnico-economice inscrise pe ordinea de zi a sedintelor C.T.E., aceasta se va completa cu specialisti din domeniul supus avizarii. Completarea C.T.E. se va face, pentru celeritate, prin dispozitie a Primarului Orasului Bumbesti – Jiu.

**ART. 5** Prezenta hotarire se comunica persoanelor mentionate in Anexa nr.1 la hotarire pentru ducerea la indeplinire, Primarului Orasului Bumbesti –Jiu și Institutiei Prefectului – Judetul Gorj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Adoptata azi : 25.02.2021

Presedinte de sedinta,  
CONSILIER  
Ing. CIRLEA DAFIN



Nr. 21  
Bumbesti-Jiu

Contrasemneaza pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. NICOLAE BUCSENARU

Adoptata cu votul a 15 consilieri pentru,  
- consilieri impotriva , - abtineri din cei 15 consilieri prezenti  
la sedinta ordinara din totalul de 15 consilieri in functi



Anexa nr.1 la HCL nr. 21 / 25.02.2021

## A. COMPONENTA COMISIEI TEHNICO – ECONOMICE

1. **PREȘEDINTE:** Balasoiu Victor Eduard – inspector, compartimentul Investitii .
  
2. **MEMBRII :**
  - Paunescu Cristian – viceprimarul orasului Bumbesti – Jiu ( inlocuitor presedinte) ;
  - Riiosu Nicoleta Simona – sef serviciu Buget Finante Contabilitate ;
  - Dobrescu Octavian Cornel – inspector compartimentul Achizitii publice ;
  - Bloanta Rodica - inspector, compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului ;
  - Ghincea Dumitru Aurelian – inspector, compartimentul Fond Funciar;
  - Curelea Aurica – inspector compartimentul Achizitii publice;
  - Dadalau Dumitru – consilier local ;
  - Cirlea Dafin – consilier local .
  
3. **MEMBRII SUPLEANȚI:**
  - Bobaru Ion - Gabriel – politist local, Serviciu Politia Locala ;
  - Motorga Paraschiva – inspector, serviciul Buget Finante Contabilitate .

## B. SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO – ECONOMICE

Pauna Corina Angela – inspector, compart. Dezvoltare locala, politici publice si programe comunitare.

Presedinte de sedinta,  
CONSILIER  
Ing. CIRLEA DAFIN



Contrasemneaza pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. NICOLAE BUCSENARU



## REGULAMENT

### DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI TEHNICO - ECONOMICE ( C.T. E. ) A CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI BUMBESTI - JIU

#### I. DISPOZITII GENERALE

**Art.1. (1).** In vederea exercitarii atributiilor ce revin autoritatilor administratie publice locale al Orasului Bumbesti - Jiu, privind analizarea, verificarea si avizarea documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor de investitii noi si a lucrarilor de interventie la constructiile existente, se constituie si se organizeaza Comisia Tehnico - Economica, ca organ consultativ, fara personalitate juridica.

**(2).** Infiintarea, precum si modul de organizare si functionare a Comisiei Tehnico – Economice se aproba prin Hotarare a Consiliului Local al Orasului Bumbesti -Jiu.

#### II. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIEI TEHNICO - ECONOMICE

**Art.2.(1).** Comisia Tehnico - Economica analizeaza, verifica, avizeaza si prezinta concluzii si recomandari referitoare la documentatiile tehnico-economice aferente investitiilor publice aflate in competenta de aprobare a Consiliului Local Bumbesti -Jiu.

**(2).** In conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, documentațiile tehnico-economice se elaborează pe faze de proiectare, astfel:

a) în cazul obiectivelor noi de investiții:

- (i) studiu de fezabilitate, după caz;
- (ii) studiu de fezabilitate;
- (iii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- (iv) proiect tehnic de execuție;

b) în cazul intervențiilor la construcții existente:

- (i) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- (ii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- (iii) proiect tehnic de execuție;

c) în cazul obiectivelor mixte de investiții:

- (i) studiu de fezabilitate, după caz;
- (ii) studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
- (iii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- (iv) proiect tehnic de execuție.



**Art.3.** La sedintele Comisiei Tehnico - Economice trebuie sa participe, fara drept de vot, autorii documentatiei supuse analizei, specialisti si invitati, convocati de secretarul acesteia, in vederea prezentarii documentatiilor tehnico - economice supuse avizului C.T.E.

**Art.4.** Lucrarile in plen al Comisiei Tehnico - Economice vor fi conduse de presedintele C.T.E., numit prin hotarire a Consiliului local Bumbesti - Jiu, iar in lipsa acestuia de inlocuitorul desemnat tot prin Hotarare a Consiliului Local Bumbesti - Jiu.

Acesta va exercita si celelalte drepturi si obligatii ce revin presedintelui Comisiei Tehnico - Economice, cand acesta lipseste.

**Art.5. (1)** Lucrarile de secretariat ale Comisiei Tehnico - Economice, vor fi asigurate de secretariatul C.T.E. desemnat din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Bumbesti - Jiu, care se va ocupa de pregatirea si desfasurarea lucrarilor sedintei, de consemnarea obiectiunilor si comentariilor necesare.

**(2)** Secretarul C.T.E. va fi desemnat prin Hotarare a Consiliului Local Bumbesti - Jiu.

**(3)** Termenul de analiza a documentatiilor si de emitere a avizului C.T.E. este de 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora. Aceasta perioada poate fi prelungita la solicitarea C.T.E. in cazuri temeinic justificate.

**Art.6.(1).** In sedintele Comisiei Tehnico - Economice se vor analiza numai documentatiile care sunt complete si contin toate acordurile si avizele prevazute de legislatia in vigoare.

**(2).** In cazuri urgente, temeinic justificate, cand lipsesc partial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Comisia Tehnico - Economica poate aviza documentatiile, conditionindu-se completarea acestora cu avizele lipsa.

**Art.7.(1).** Functie de obiectul documentatiilor tehnico - economice inscrise pe ordinea de zi a C.T.E. aceasta se va putea completa cu specialisti din domeniul supus avizarii. Completarea C.T.E. se va face, pentru celeritate, prin Dispozitie a Primarului Orasului Bumbesti - Jiu.

**(2).** In cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, in scopul solutionarii unor aspecte tehnice si economice de importanta majora, omise sau solutionate necorespunzator, presedintele Comisiei Tehnico - Economice poate solicita Primarului Orasului Bumbesti - Jiu constituirea unui colectiv de specialisti, convocat de secretarul Comisiei Tehnico - Economice, avand sarcina de a verifica documentatiile supuse analizei si de a prezenta concluzii si recomandari Comisiei Tehnico - Economice.

**Art.8.(1).** Comisia Tehnico - Economica se considera valabil intrunita in vederea dezbaterilor, in componenta a cel putin jumatate plus unu din membrii convocati si poate lua hotariri privind avizarea documentatiilor tehnico - economice cu acceptul a doua treimi din numarul membrilor prezenti.

Hotararea C.T.E. se materializeaza in Avizul emis de C.T.E. al carui model este prevazut in Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

**(2).** Membrii Comisiei Tehnico - Economice sunt solidar raspunzatori pentru activitatea acesteia.

**(3).** Membrii Comisiei Tehnico - Economice care au pareri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligati sa le motiveze, secretarul C.T.E. avand obligatia de a consemna acest fapt, in mod clar si distinct, in procesul verbal al sedintelor.

**Art.9.** Comisia Tehnico - Economica se convoaca ori de cate ori este nevoie pentru analizarea documentatiilor tehnico - economice intocmite in conformitate cu H.G. 28 / 2008, cuprinse in programul de investitii al Consiliului Local Bumbesti - Jiu, pe masura prezentarii acestora spre avizare.



**Art.10.** Convocarea membrilor C.T.E. si a invitatilor se face prin grija secretariatului Comisiei Tehnico - Economice, cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data desfasurarii sedintei de Comisie Tehnico - Economice, prin telefon sau in scris, dupa caz.

**Art. 11.** Secretariatul Comisiei Tehnico - Economice va pune la dispozitia membrilor C.T.E., cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data desfasurarii sedintei de Comisie Tehnico - Economice, mapa de lucru care va cuprinde:

- ordinea de zi;
- documentatia / documentatiile tehnico-economice care urneaza sa fie supuse analizei si avizarii.

**Art. 12.(1).** Secretariatul Comisiei -Tehnico Economice indeplineste urmatoarele atributii :

- primeste cererile inregistrate la registratura generala, insotite de documentatiile propuse pentru analiza si avizare, conform HG 28 / 2008 (Anexa nr.1 la regulamentul) , impreuna cu nota de prezentare (Anexa nr.5 la regulamentul);
- verifica documentatiile primite:
  - in cazul in care documentatia este incompleta va fi adus la cunostinta solicitantului ca aceasta nu va fi introdusa pe ordinea de zi;
  - documentatiile pentru care s-au cerut completari sau lamuriri suplimentare, sunt pastrate si reprogramate intr-o sedinta ulterioara, imediat ce au fost aduse completari solicitate;
  - completarile / modificarile solicitate vor fi depuse cu adresa de inaintare la Registratura Consiliului Local Bumbesti - Jiu;
- solicita proiectantului, prin intermediul beneficiarului, ca documentatiile tehnico - economice supuse analizei sa fie insotite de o nota justificativa privind preturile unitare avute in vedere la intocmirea devizului general;
- intocmeste ordinea de zi si convocatorul sedintelor;
- pregateste mapele de lucru pentru membrii si invitatii Comisiei Tehnico - Economice ;
- convoaca la cererea presedintelui C.T.E., membrii Comisiei Tehnico - Economice si invitatii la sedinta in plen a C.T.E.;
- consemneaza membrii prezenti, concluziile rezultate in sedinta de Comisie Tehnico - Economica, intocmeste procesul-verbal al sedintei detaliat (Anexa nr. 2 la regulamentul) cu opiniile, observatiile si propunerile rezultate in urma discutiilor membrilor prezenti si redacteaza avizul Comisiei Tehnico - Economice (Anexa nr. 3 la regulamentul);
- procesul verbal va fi semnat de toti membrii prezenti ai Comisiei Tehnico - Economice ;
- avizul emis pe baza procesului verbal va fi semnat de presedintele si secretaru l C.T.E. ;
- difuzeaza avizele elaborate si semnate, factorilor interesati;
- asigura evidenta si pastrarea documentelor referitoare la activitatea Comisiei Tehnico - Economice ;
- intocmeste si pastreaza registrul unic al proceselor verbale de sedinta potrivit machetei din anexa nr. 4 la regulamentul, realizat concomitent si in format electronic;
- intocmeste si pastreaza registrul avizelor emise, realizat concomitent si in format electronic;
- intocmeste anual un raport privind activitatea Comisiei Tehnico - Economice;
- pastreaza un exemplar din documentatia supusa avizarii ;
- gestioneaza arhiva Comisiei Tehnico - Economice ;
- propune modificarea si actualizarea prezentului regulament in functie de modificarile legislative survenite.

(2) Anexele nr. 1 - 5 fac parte din prezentul regulament.

**Art. 13** Sedintele Comisiei Tehnico – Economice se desfasoara la sediul Consiliului Local Bumbesti – Jiu, situat in str. Paringului, nr. 101.



### III ATRIBUTIILE COMISIEI TEHNICO - ECONOMICE

**Art. 14.** Comisia Tehnico - Economica analizeaza si avizeaza, in stricta conformitate cu legislatia in vigoare, in principal urmatoarele documentatii tehnico - economice ale investitiilor publice aflate in competenta de aprobare a Consiliului Local Bumbesti - Jiu :

- Studii de fezabilitate ;
- Studii de fezabilitate ;
- Proiecte tehnice ;
- Documentatii de avizare a lucrarilor de interventii ;
- Alte documentatii tehnico - economice.

Comisia Tehnico - Economica reanalizeaza documentatiile tehnico - economice in cazul in care se impun modificari ale solutiilor si indicatorilor tehnico - economici la solicitarea justificata a beneficiarilor.

#### **Art.15. (1). Studiile de fezabilitate si de fezabilitate:**

Se vor analiza si verifica in vederea avizarii urmatoarele:

- a) respectarea continutului cadru al studiului de fezabilitate / fezabilitate mentionat in prevederile legale in vigoare (anexa nr. 3 si respectiv nr. 4 din HG 907 / 2016), sa nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale ;
- b) concordanta dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate / fezabilitate si cea din programul de investitii al Consiliului Local Bumbesti - Jiu aprobat (urmarindu-se astfel incadrarea in politica de investitii a orasului prin regasirea obiectivelor in programul de investitii);
- c) prezentarea situatiei existente (tabele, harti, grafice, planse desenate, fotografii, s.a.), astfel incit sa rezulte clar si sa fie justificata temeinic necesitatea si oportunitatea investitiei ;
- d) corectitudinea datelor privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investitiei si al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investitiei ;
- e) motivarea amplasamentului propus, natura si categoria terenului, situatia juridica, gradul de ocupare, necesitatea efectuarii unor exproprii, demolari, stramutari, etc
- f) modul de folosire a spatiilor si capacitatilor existente (daca este cazul);
- g) amplasarea constructiilor pe teren si elementele de plan general ale obiectivului de investitii ;
- h) scenariile tehnico - economice propuse in vederea formarii unei imagini de ansamblu cu privire la raportul costuri / elemente tehnice si efectuarea de propuneri corespunzatoare;
- i) fundamentarea temeinica a scenariului recomandat;
- j) avizele si acordurile de principiu;
- k) corectitudinea calculelor privind costul estimativ al investitiei, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existentei unor categorii de cheltuieli in functie de specificul investitiei ;
- l) corectitudinea calculelor privind valoarea totala estimate a investitiei ;
- m) corelarea valorilor estimate cu normativele tehnice existente;
- n) amplasarea constructiilor pe teren si elementele de plan general ale obiectivului de investitii.

In cazul avizarii **studiilor de fezabilitate** se vor mai verifica si analiza si urmatoarele elemente:

- scenariile tehnico - economice prin care obiectivele proiectului de investitii pot fi atinse, privind situatia actuala, necesitatea si oportunitatea promovarii investitiei, precum si scenariul tehnico-economic selectat in vederea efectuarii de propuneri si a analizei comparative a costurilor cu propunerea tehnica, (varianta optima prop usa sa fie temeinic justificata, atat din punct de vedere tehnic cat si economic);



- existenta studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare intocmirii documentatiei in conformitate cu cerintele solicitate in caietul de sarcini;
- solutiile tehnice propuse (daca sunt de actualitate, daca pot fi realizate, daca se obtin rezultatele scontate) ;
- durata de executie a investitiei (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) si etapele de realizare a investitiei (corelarea cu posibilitatile reale de executie - factori de mediu, timp, etc.) ;
- evaluarea impactului asupra mediului si masurile propuse ;
- eficienta solutiei constructive adoptate, ponderea lucrarilor de constructii montaj si a constructiei in totalul investitiilor;
- asigurarea si valorificarea materialelor locale, energiei electrice si termice, resurselor de apa, precum si a altor utilitati necesare investitiei, modul de rezolvare a evacuării si a epurării apelor uzate, etc.;
- respectarea normativelor tehnice din domeniul constructiilor si incadrarea in solutiile si detaliile de sistematizare (urbanism) ;
- intocmirea devizului in conformitate cu metodologia, modelul si elementele prevazute de legislatia in vigoare (actualmente HG 907 / 2016);
- esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei.

**(2). Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (DALI) la constructiile existente :**

Se vor analiza si verifica in vederea avizarii urmatoarele :

- a) respectarea continutului cadru a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie mentionat de prevederile legale in vigoare (anexa nr.5 la H.G.907 / 2016), sa nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;
- b) concordanta dintre denumirea obiectivului din documentatia de avizare a lucrarilor de interventie si cel din programul de investitii al Consiliului Local Bumbesti – Jiu aprobat (urmarindu-se astfel incadrarea in politica de investitii a orasului prin regasirea obiectivelor in programul de investitii) ;
- c) intocmirea DALI potrivit concluziilor raportului de expertiza tehnica / audit energetic ;
- d) esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei ;
- e) existenta avizelor si acordurilor de principiu;
- f) corectitudinea calculelor privind costul estimativ al investitiei, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existentei unor categorii de cheltuieli in functie de specificul investitiei ;
- g) corectitudinea calculelor privind valoarea totala estimata a investitiei;
- h) corelarea valorilor estimate de normativete tehnice existente;
- i) existenta studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare privind intocmirea documentatiei in conformitate cu cerintele solicitate in caietul de sarcini ;
- j) solutiile tehnice propuse (daca sunt de actualitate, daca pot fi realizate, daca se obtin rezultatele scontate);
- k) durata de executie a investitiei ( termene prea scurte ori prea lungi de realizare) si etapele de realizare a investitiei (corelarea cu posibilitatile reale de executie - factori de mediu, timp, etc.);
- l) evaluarea impactului asupra mediului si masurile propuse;
- m) eficienta solutiei constructive adoptate, ponderea lucrarilor de constructii montaj si a constructiei in totalul investitiei ;
- n) asigurarea si valorificarea materialelor locale, energiei electrice si termice, resurselor de apa, precum si a altor utilitati necesare investitiei, modul de rezolvare a evacuării si a epurării apelor uzate etc. ;
- o) intocmirea devizului in conformitate cu metodologia, modelul si elementele prevazute de legislatia in vigoare (H.G. 907 / 2016);
- p) respectarea normativelor tehnice din domeniul constructiilor si incadrarea in solutiile si detaliile de sistematizare.

Pentru restul documentelor, respectiv: elaborare deviz general si deviz pe proiect, proiect tehnic de executie - PTE, proiect de autorizarea executarii lucrarilor de construire - PAC, proiect de autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare-PAD,



proiect de organizare a executiei lucrarilor, s.a. C.T.E. va urmari ca acestea sa fie conforme cu prevederile H.G. nr. 907 / 2016.

**Art.16.** Observatiile si propunerile formulate de Comisia Tehnico - Economica vor fi transmise de catre secretarul C.T.E. proiectantilor in vederea transpunerii acestora in documentatiile supuse analizei.

**Art.17.** Secretarul C.T.E. va solicita o nota de prezentare, potrivit machetei din Anexa nr. 4 la prezentul regulament, prin care beneficiarul sustine investitia propusa si confirma concordanta dintre elementele documentatiei tehnico - economice supuse analizei si cele solicitate prin caietul de sarcini.

#### IV. PROCEDURA DE EMITERE SI DIFUZARE A AVIZELOR

**Art. 18.** Avizul C.T.E. are caracter consultativ.

**Art. 19.(1).** Documentatiile se restituie beneficiarilor insotite de un document al C.T.E.cu aviz favorabil sau cu conditii de indeplinit pana la faza urmatoare de avizare.

**(2).**Documentatiile respinse sau pentru completare vor fi restituite beneficiarilor, cu motivatia scrisa a C.T.E.

**Art. 20.** Comisia tehnico - economic va emite avizul favorabil documentatiei numai dupa completarea acesteia sau indeplinirea conditiilor stabilite in sedintele C.T.E.

**Art. 21.** AVIZUL se semneaza de presedintele C.T.E. sau de inlocuitorul desemnat al acestuia si de Secretarul desemnat al C.T.E..

#### V. DISPOZITII FINALE

**Art. 22.** Documentatiile insotite de avizele Comisiei Tehnico - Economice, se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Local Bumbesti-Jiu, conform competentelor stabilite prin lege.

**Art. 23.** Pentru activitatea desfasurata, membrii C.T.E. nu sunt remunerati.

**Art. 24.** Regulamentul de Organizare si Functionare al C.T.E. poate fi completat si modificat prin Hotarare a Consiliului Local al Orasului Bumbesti - Jiu .

Presedinte de sedinta,  
CONSILIER  
Ing. CIRLEA DAFIN



Contrasemneaza pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. NICOLAE BUCSENARU





CATRE,  
COMISIA TEHNICO – ECONOMICA

Prin prezenta solicitam avizul Comisiei Tehnico – Economice in sedinta din data de.....  
pentru documentatia.....

Faza.....elaborate de .....sub nr.....din  
data de ....., beneficiar.....pe care o  
depunem alaturat cu urmatoarele avize si acorduri : .....

Avizul este necesar pentru.....

Invitatiei propusi(denumire, adresa, fax):.....

SOLICITANT,

Functia.....

Nume si prenume.....

Data.....



Verso

Am primit avizul nr. .... din data de .....

Am primit documentatia depusa: .....

.....

Nume si prenume : .....

Compartimentul : .....

Data : .....

Semnatura : .....



PROCES – VERBAL  
al sedintei de avizare din data de .....

Obiectivul nr. 1

I. Date generale :

- obiectul investitiei
- ordonator principal de credite
- beneficiar
- proiectant
- proiect

II. Continutul documentatiei :

II.1 Descrierea investitiei .....

.....

.....

.....

.....

II.2 Avizele si acordurile care insotesc documentatia, mentionate in raportul de analiza.....

.....

.....

.....

.....

III. Concluziile si propuneri ale sedintei de avizare : .....

.....

.....

.....

.....

IV. Participanti la sedinta de avizare :

IV. 1 Membrii

IV. 2 Invitati

Presedinte C.T.E.

Secretar C.T.E.



AVIZ nr. .... / .....

Comisia Tehnico – Economica intrunita in sedinta din data de ....., ora....., in urma examinarii documentatiei constata ca aceasta respecta normele si standardele in vigoare si respecta conditiile impuse de legile in vigoare pentru promovare spre aprobare.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 500 / 2002 privind finantele publice , ale Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale, HG nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , Legii nr. 10 / 1995 privind calitatea in constructii, acte normative reactualizate, Comisia Tehnico – Economica constituita prin HCL Bumbesti – Jiu nr.... / ....., emite :

### AVIZ FAVORABIL

pentru :

1. Denumirea lucrarii (investitiei) : .....

2. Faza de proiectare : .....

3. Proiectant : .....

4. Beneficiar : .....

5. Necesitatea lucrarii (investitiei) :

5.1. Situatia existenta : .....

5.2. Descrierea solutiei avizate : .....

6. Finantarea investitiei :

Ordonatorul principal de credite (proprietarul investitiei) este Consiliul Local Bumbesti – Jiu.....

7. Avize si acorduri :

Documentatia respecta legislatia in vigoare la data intocmirii acesteia pentru depunerea cererii de finantare a investitiei la faza de .....

8. Concluzii, observatii, recomandari ale Comisiei :

- aviz favorabil pentru proiectul .....

PRESEDINTE C.T.E.

Secretar C.T.E.



## Registrul unic al proceselor verbale

Nr. crt.	Proces-verbal	Documentatii supuse Avizarii	Aviz favorabil	Aviz nefavorabil
	Nr./Data	Denumire / Beneficiar	Nr./ Data	Observatii / Mod de rezolvare
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



**NOTA DE PREZENTARE**  
pentru susținerea de către beneficiar a investiției

---

**1. Date generale :**

Obiectiv de investiții  
Ordonator principal de credite  
Beneficiar  
Proiectant  
Faza  
Amplasamentul obiectivului

**2. Indicatorii tehnico – economici :**

2.1. Valoarea totală a investiției.....lei, din care C+M.....lei  
2.2. Principalele caracteristici tehnice ale investiției  
2.3. Durata de realizare a investiției  
2.4. Justificarea (solicitată de la proiectant) a prețurilor unitare utilizate la întocmirea  
devizului general / obiect

**3. Necesitatea și oportunitatea investiției**

**4. Conținutul documentației** – concordanță dintre elementele documentației tehnico –  
economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

**4.1. Descrierea investiției :**

- prezentarea investiției
- caracteristici tehnice
- soluțiile tehnice propuse

**4.2. Avize și acorduri :**

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile  
facute pentru obținerea acestora.

**5. Surse de finanțare :**

- valoare totală a investiției.....lei din / de la .....

**6.. Alte informații necesare susținerii lucrării / investiției.**