



# R O M Â N I A



JUDETUL GORJ

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BUMBESTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465,  
Fax: 0253/463872 [www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail : [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al Orasului Bumbesti - Jiu pentru anul 2021**

Consiliul Local al Orașului Bumbesti-Jiu, județul Gorj,  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 5396 / 08.04.2021;
- Proiectul de hotarare al initiatorului ;
- Raportul de specialitate nr. 5397 / 08.04.2021 ;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local ;
- dispozitiile art. 3, alin. 2, lit. b si art. 5, alin. 5 din HG nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal ;
- OMMJS nr. 1086 / 2018 privind aprobarea modelului – cadru al planului anual de actiune privind serviciile sociale ;
- HCJ Gorj nr. 43 / 26.03.2021 pentru avizarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consilului Local al Orasului Bumbesti – Jiu, pentru anul 2021 ;
- Prevederile art. 118 din Legea nr. 292 / 2011 privind asistenta sociala ;
- Prevederile art. 129, alin. 2, lit. d si alin. 7, lit. b din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Se aprobă Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al Orasului Bumbesti - Jiu pentru anul 2021, care constituie anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prevederile prezentei hotărâri vor duse la îndeplinire de catre Primarul Orasului Bumbesti – Jiu prin Serviciul buget finante contabilitate si Directia Publica de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

**Art. 3** Prezenta hotarare se comunica Primarului Orasului Bumbesti – Jiu, Directiei Publice de Asistenta Sociala, Serviciului Buget finante contabilitate si Institutiei Prefectului – Judetul Gorj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Adoptata astazi : 29.04.2021

Presedinte de sedinta,  
CONSILIER  
Ing. PATRASCOIU GHEORGHE LUCIAN

Contrasemneaza pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. NICOLAE BUCSENARU



Nr. 45  
Bumbesti-Jiu

Adoptata cu votul a 15 consilieri pentru,  
- consilieri impotriva, - abtineri, din cei 15 consilieri prezenti  
la sedinta ordinara, din totalul de 15 consilieri in functie



**R O M Â N I A**



**JUDEȚUL GORJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU**

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872,  
[www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) /e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

Anexa  
la HCL Bumbesti-Jiu nr. 45 / 29.04.2021

## **PLAN DE ACTIUNE**

**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul**  
**Consiliului Local Bumbesti-Jiu pentru**  
**ANUL 2021**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, acordată la nivelul orașului Bumbesti-Jiu județul Gorj, pentru perioada 2021-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Bumbesti-Jiu nr. 14 / 28.01.2021, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

a) înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calitatii vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Bumbesti-Jiu;

b) implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari ;

c) înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Bumbesti-Jiu ;

d) dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bumbesti-Jiu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local :

“Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc”, a fost înființat și aprobat prin HCL Bumbesti-Jiu nr. 33 / 24.03.2010, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

Serviciul social “Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc” detine Licența de Funcționare în conformitate cu prevederile Legii nr.197 / 2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Legii 292 / 2011- Legea Asistenței Sociale ( Licența de Funcționare seria LF nr.000133 / 28.07.2017 ).

Centrul de îngrijire de zi este o componentă funcțională a Direcției Publice de Asistență Socială a localității Bumbesti-Jiu care funcționează în orasul Bumbesti-Jiu, având sediul în str. Grigore Al.Ghica nr.2, jud, Gorj, aflându-se în relații de subordonare cu Consiliul Local Bumbesti-Jiu și Primarul Orasului Bumbesti-Jiu.

Centrul de zi are o capacitate de 15 locuri, iar grupul țintă sunt copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 11 ani, care provin din familii defavorizate și prezintă dificultăți de integrare în sistemul școlar, copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, și au rămas în grija bunicilor sau rudelor de până la gradul 4 inclusiv, copii marginalizați aflați în situații de risc.

Principalele funcții și activități ale serviciului social “Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:
  1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
  2. asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului;
  3. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.
  4. acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;
  5. asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
  6. organizează activități de socializare, în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;
  7. întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calitatii activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene, locale.
  8. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate.
  9. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
  1. inițiază și organizează acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul sau în comunitate, accesarea și modul de funcționare precum și despre importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
  2. elaborarea de rapoarte de activitate.
  3. colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și familiilor lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu.



## CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul orasului Bumbesti-Jiu în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017:

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Orasului Bumbesti-Jiu /se afișează la sediul serviciului public de asistență socială Bumbesti-Jiu :

a) Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orasulu Bumbesti-Jiu pentru perioada 2014-2020;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bumbesti-Jiu ;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul de furnizare a serviciilor sociale, condițiile de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat , capacitatea centrului, etc ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale Bumbesti-Jiu acordate de furnizori publici ori privați;

e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din judet și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

f) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției Publice de Asistența Socială din cadrul Primăriei Bumbesti-Jiu sunt: nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costul și personalul / tip de serviciu, înregistrata în anul anterior etc – se actualizeaza anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, și efectuării anchetelor sociale .

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția Publică de Asistență Socială – Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc din orasul Bumbesti-Jiu, sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială;

5. Organizarea de întâlniri între reprezentanții Direcției Publice de Asistența Socială și furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență medicală comunitară cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

## CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfectionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din cadrul "Centrului de Zi pentru copii aflati in situatii de risc " din orasul Bumbesti-Jiu , in conformitate cu prevederile Legii, conform cerințelor standardelor de calitate;  
c.2 voluntari.

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	3	-

d) participarea la sesiunile de instruire si formare profesionala organizate de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale.

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	3	-

e) participarea la sesiunile de instruire si formare profesionala organizate de catre furnizori de servicii sociale de la nivel judetean ( DGASPC Gorj , AJOFM Gorj , etc .)

Presedinte de sedinta,  
CONSILIER  
Ing. PATRASCOIU GHEORGHE LUCIAN



Contrasemneaza pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. NICOLAE BUCSENARU