



R O M Â N I A



JUDEȚUL GORJ

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti - Jiu, Str. Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872
www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Căminelor Culturale Bumbesti și Curtișoara din Orașul Bumbesti - Jiu

Consiliul Local al Orașului Bumbesti - Jiu, județul Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de necesitate al Compartimentelor A.D.P.P și Casa de Cultură nr. 7911/16.06.2022;
- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre nr. 8063/20.06.2022;
- Proiectul de hotărâre al initiatorului ;
- Raportul de specialitate al Compartimentelor A.D.P.P și Casa de Cultură, înregistrat sub nr. 8087/21.06.2022;
- ORDIN nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- O. U. G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
- Prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. 2 lit. b, c, alin. 7, lit. d, art.139, alin. 3, lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Bumbesti - Jiu nr. 68/25.06.2015 privind aprobarea taxei locale pentru închirierea spațiilor din Căminele Culturale Bumbesti și Curtișoara;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

În temeiul art. 139, alin. (3) lit. (g) și alin (c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Căminelor Culturale din Bumbesti și Curtișoara, anexat la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se abrogă HCL Bumbesti - Jiu nr. 68/25.06.2015 privind aprobarea taxei locale pentru închirierea spațiilor din Căminele Culturale Bumbesti și Curtișoara.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul orașului Bumbesti - Jiu, prin compartimentele de specialitate.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului orașului Bumbesti - Jiu, Instituției Prefectului - Județul Gorj pentru efectuarea controlului de legalitate, persoanelor nominalizate cu ducerea la îndeplinire.

Adoptată astăzi : 30.06.2022

Președinte de ședință,
CONSILIER,
Dr. BOGHIAN MARCEL LIVIU



Contrasemnează pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. NICOLAE BUCSEANU

Nr. 68
Bumbesti - Jiu

Adoptată cu votul a 15 consilieri pentru,
consilieri împotriva, - abțineri, din cei 15 consilieri prezenți
la ședința ordinară, din totalul de 15 consilieri în funcție.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Căminelor Culturale din Bumbesti și Curtișoara

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 Căminele Culturale din Bumbesti și Curtișoara, denumite în continuare „Cămine Culturale”, sunt o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Primăriei și Consiliului Local ale Orașului Bumbesti - Jiu, finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art. 2 Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru conform ordinului nr. 2193/2004, respectiv O.U.G. nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Căminul Cultural din Bumbesti are sediul în Orașul Bumbesti – Jiu, Str. Bumbesti, Jud. Gorj.

Art. 4 Căminul Cultural din Curtișoara are sediul în Orașul Bumbesti – Jiu, loc. Curtișoara, str. Principala, Jud. Gorj.

Capitolul II. Obiectul de activitate

Art. 5 Activitățile desfășurate în cadrul Căminului Cultural se fac cu respectarea principiilor de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- principiul libertății de creație;
- principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- principiul autonomiei culturii și artei;
- principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art. 6 Activitățile Căminului Cultural se inițiază și se desfășoară în cadrul unor proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică, etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- organizarea și desfășurarea de activități culturale – artistice și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și a talentului;
- organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă;
- alte activități și evenimente.

Art. 7 Desfasurarea activitatii in cadrul Căminului Cultural urmareste in principal realizarea urmatoarelor obiective specifice :

- organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală, cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice, etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoanele defavorizate; cursuri de perfecționare; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și străinătate;
- organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- propune Centului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național, ce trebuie protejate;
- organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografiile și lucrări de prezentare culturală și turistică;
- difuzează filme artistice și documentare;
- organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale in vigoare.

Capitolul III Patrimoniul

Art. 8 Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturile și obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea publică a Orașului Bumbesci - Jiu, pe care îl are în folosință în condițiile legii.

Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Primăria și Consiliul Local al Orașului Bumbesci - Jiu, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Patrimoniul pe care Căminul Cultural îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țara sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul IV Personalul

Art. 9 Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoană încadrată în această funcție având calitatea de personal contractual.

Încadrarea angajatului se face de către Primăria și Consiliul Local al Orașului Bumbesti - Jiu, pe baza de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și din străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art. 10 Structura organizatorică și statutul de funcții sunt aprobate de Consiliul Local. Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 11 Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fișei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare .

Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul V.

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art. 12 Căminul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local. Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aproba de către Primăria și Consiliul Local al Orașului Bumbesti - Jiu, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a căminului se realizează de către Compartimentul financiar-contabil și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Bumbesti - Jiu, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 13 Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural, și anume din :

- încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;
- valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;
- activități de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizare; efectuarea de fotografii digitale, etc.;
- editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare. al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;
- încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale;
- încasări din valorificarea, pe orice forma de suport, a obiceiurilor, tradițiilor, creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice;
- taxele de organizare a unor manifestări culturale;

- valorificarea informațiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- prestarea unor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;
- alte activități realizate, în condițiile legii.

Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și la manifestările cultural-artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii, se aprobă de către Consiliul Local, în condițiile legii.

Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților, constituie venituri proprii.

Capitolul VI Închiriere

Art. 14 Pentru închirierea căminelor se face rezervare la persoana desemnată ca responsabil de cămin, care înscrie solicitarea în registrul de închiriere cămin.

Cu 10 (zece) zile înainte de eveniment se completează o cerere tip pentru închiriere cămin cu număr de persoane.

Cererea se prezintă la casierie pentru plată, conform anexa I la regulament.

Contractul de închiriere și chitanța de la casierie, se prezintă la responsabilul de cămin cu 24 de ore înaintea evenimentului pentru predarea-primirea căminului.

După consumarea evenimentului, în maxim 12 de ore, cel ce a închiriat are obligația de a preda căminul în starea în care l-a luat.

Predarea-primirea căminului se face în baza unui proces verbal în care se menționează, dacă este cazul, daunele provocate și sumele care trebuie achitate ca despăgubire, acestea se achită în termen de 5 (cinci) zile de la data producerii evenimentului.

Art.15 Tarifele pentru închirierea Căminelor Culturale Bumbesti și Curtișoara

(1) Închiriere pentru evenimente:

I. Evenimente familiale :

1. Nuntă - 200 lei/zi;
2. Botez - 200 lei/zi;
3. Pomana / parastas - 100 lei/zi;

II. Petreceri private 100 lei/zi – în limita maximă a 80 de persoane;

III. Închirieri către persoane juridice pentru evenimente culturale, spectacole, concerte, etc. – 150 lei /oră;

IV. Sunt scutite de plata taxei de închiriere adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru programe artistice.

***NOTĂ:** În tarifele menționate nu sunt incluse utilitățile (curent, apă, gaz, etc). Acestea se vor achita separat în funcție de consumurile înregistrate în urma unui proces-verbal de constatare, cu index la începutul și la sfârșitul activității.

(2) Taxele percepute sunt taxe locale și se fac venit la bugetul local.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art. 16 Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 17 Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte, sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul Cultura se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații,

și asociații culturale, ori cu alte persoane juridice de drept public.

Programele și proiectele aprobate și finanțate de Autoritățile Publice Locale, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile locale.

Art. 18 Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se face prin HCL, în condițiile legii.

Prezentul regulament este adus la cunoștința persoanelor interesate de utilizarea Căminelor Culturale Bumbesti și Curtișoara din Orașul Bumbesti-Jiu prin afișare la sediul Primăriei Bumbesti-Jiu și pe site-ul oficial al U.A.T. Oraș Bumbesti-Jiu, fiind obligatoriu pentru toți utilizatorii.

Art.19 Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Președinte de ședință
CONSILIER,
Prof. BOGHIAN MARCEL LIVIU



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Jr. NICOLAE BUCSENARU



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
U. A. T. ORAȘ BUMBEȘTI - JIU

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

nr încheiat în data de

Art.1 PARȚILE

1. U. A. T. Oraș Bumbesti - Jiu, Jud. Gorj, prin Primar _____, cu sediul în Orașul Bumbesti – Jiu, Str. Parîngului, Nr. 101, Județul Gorj, Cod Fiscal 4666002, în calitate de proprietar,

și

2. cu domiciliul/sediul în
Str nr....., Jud..... CIF/CI/BI.....
în calitate de chiriaș.

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații și bunuri din Căminul Cultural..... situat în str./sat..... nr Județul Gorj, în vederea desfășurării activității de

- sală,
- grupuri sanitare :
- bucătărie, echipata cu :
-
- curte Cămin,
- mobilier :
- veselă :
-

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul verbal, anexa la contractul de închiriere.

Art.3 TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de....., ora, și se va sfârși în data de....., ora.....

Art.4 STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, gaze, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5 PREȚUL ÎNCHIRIERII

Prețul închirierii – chiria - este delei, și este stabilit conform HCL.Bumbesti – Jiu nr/. Chiriașul este obligat să achite chiria înainte de predarea bunului ce face obiectul închirierii.

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei Orașului Bumbesti – Jiu.

Art.6 GARANȚII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze. Chiriașul va răspunde material și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul

închirierii, dacă nu va acoperi pagubele în 5 zile.

Contractul de închiriere se semnează după plata chiriei și constituirea garanției. Chitanța de plată a chiriei și dovada constituirii garanției se vor prezenta responsabilului de cămin cu 24 de ore înainte de eveniment. Garanția va fi constituită la casieria Primăriei Orașului Bumbesti - Jiu.

Ulterior încheierii procesului verbal de predare-primire de către responsabilul de cămin, cu plata integrală a utilităților (gaze, energie electrică, apă), se eliberează garanția constituită, în termen de 10 zile.

Valoarea garanției este următoarea, suma echivalenta cu 20% din valoarea prezentului contract.

Art.7 OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat,
- să asigure folosința bunului închiriat în timpul contractului.

Art.8 OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract,
- să plătească chiria la termenul fixat în contract,
- să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat,
- la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit ,
- trebuie sa obțină, înainte de desfășurarea evenimentului acordul Postului de Politie al Orașului Bumbesti - Jiu, și avizul Serviciului pentru Situații de Urgență.
- să plătească garanția, suma echivalenta cu 20% din valoarea prezentului contract.

ESTE INTERZISĂ CU DESĂVÂRȘIRE FOLOSIREA DE MATERIALE PIROTEHNICE ÎN INCINTA CĂMINELOR CULTURALE !

Art.9 SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat, cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art.10 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal, pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forța majoră apără de răspundere.

Art.11 LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2(doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PROPRIETAR,
U. A. T. ORAȘ BUMBEȘTI – JIU

CHIRIAȘ

PROCES – VERBAL
de predare – primire al imobilului Cămin Cultural
nr....., încheiat astăzi.....

U. A. T. ORAȘ BUMBEȘTI - JIU, prin primar _____,
cu sediul în Orașul Bumbeshți – Jiu, Str. Parîngului, Nr. 101, Județul Gorj, Cod Fiscal 4666002, în calitate de proprietar,

Predă,

Domnului/doamnei/PJ.....
cu domiciliul/sediul în, str,
nr....., Jud., CIF/CI/BI.....,

în calitate de chiriaș,

următoarele spații din Căminul Cultural, situat în Orașul
Bumbeshți – Jiu, str./sat, nr....., Jud. Gorj, în vederea desfășurării activității de

- sala,
- grupuri sanitare,
- bucătărie dotată cu:.....
- mese.....bucăți,
- scaunebucăți,
- veselă:.....

Chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiala sa următoarele necesare întreținerii curățeniei Căminului pe perioada închirierii:

- pentru bucătărie: detergent de vase, soluție de curățat aragazul, oalele, faianța, gresia și parchetul, saci menajeri etc.,
- pentru baie: săpun lichid pentru mâini, hârtie igienică, prosoape de hârtie pentru șters pe mâini, dezinfectant WC, soluție curățat geamuri, oglinzi.

Chiriașul a achitat la programarea sălii, în data de, prin chitanța nr....., suma de lei.

Indexuri contori pentru utilități, citiți cu ocazia prezentului p.- v.:

- contor energie electrica Kw;
- contor gaze naturale m³;
- contor apometru m³.

Gunoii menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei, va fi ambalat în saci menajeri și depozitat în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminului Cultural înainte de predarea acestuia.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../....., și s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR
U. A. T. ORAȘ BUMBEȘTI – JIU

CHIRIAȘ

Responsabil Cămin Cultural

PROCES - VERBAL

de predare-primire al imobilului Cămin Cultural.....
nr....., încheiat azi.....

Domnul/doamna....., cu domiciliul/sediul în
....., str., nr., Jud.
CIF/CI/BI..... în calitate de chiriaș, predă U. A. T. Oraș
Bumbești - Jiu, Jud. Gorj, prin primar cu sediul în Orașul
Bumbești - Jiu, Str. Parîngului, Nr. 101, Județul Gorj, Cod Fiscal 4666002, în calitate de proprietar,
următoarele spații din Căminul Cultural....., situat în Oraș Bumbești - Jiu,
str./sat....., nr., Județul Gorj, pentru desfășurarea activității de

- sala,
- grupuri sanitare,
- bucătărie dotată cu:.....
- mese bucăți,
- scaune.....bucăți,
- veselă:.....

Chiriașul a efectuat/nu a efectuat curățenia în incinta Căminului Cultural înainte de
predarea acestuia, i se reține/nu i se reține suma de lei din garanția achitată de către acesta.

Cu ocazia predării Căminului Cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagubele
produse:

Pagubele constatate la predarea Căminului Cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen
de 5 zile de la constatarea pagubei.

Chiriașul a achitat la casieria primăriei, în data de, prin chitanța nr
suma de.....lei, reprezentând chiria pentru Căminul Cultural.

Indexuri contori citiți conform p.- v. nr. /, respectiv indexuri contori citiți
conform prezentul p.- v.:

- contor energie electrica..... Kw / index final Kw,
- contor gaze naturale m³ / index final m³,
- contor apometru m³ / index final m³,

Chiriașul a achitat la casieria primăriei, în data de, prin chitanța nr
..... suma de.....lei, reprezentând contravaloarea utilităților consumate pe timpul
închirierii Căminului Cultural.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr. /,
și s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR

U. A. T. ORAȘ BUMBEȘTI – JIU

CHIRIAȘ

RESPONSABIL CAMIN

**Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural
din Orașul Bumbești – Jiu, Județul Gorj**

1. Amenajarea sălii pentru evenimentul desfășurat în incinta Căminelor Culturale, de pe raza U. A. T. Oraș Bumbești - Jiu, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirea în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, care echipează construcțiile.
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de eveniment, nu se amplasează pe căile de acces și evacuare a clădirii.
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile.
4. Se interzice fumatul în interiorul Căminelor Culturale.
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor.
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire, precum și a celor de preparat și de încălzit hrana.
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora.
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu.
9. Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile.
10. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 de mp.
11. În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:
 - evacuarea tuturor ocupanților clădirii, precum și a bunurilor importante.
 - anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112,
 - stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

AM LUAT LA CUNOSTINȚĂ:

Chirias

Șef SVSU U. A. T. Bumbești - Jiu