



R O M Â N I A



JUDETUL GORJ

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BUMBESTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872
www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

HOTĂRÂRE

Privind darea în administrarea Liceului „Mihai Viteazul ” Bumbesti-Jiu, unitate cu personalitate juridică, a bunurilor imobile - clădiri și terenuri necesare desfasurarii procesului de invatamant, aflate în domeniul public al UAT oraș Bumbesti-Jiu

Consiliul Local al Orasului Bumbesti – Jiu, judetul Gorj;

Având în vedere:

- Adresa înregistrată nr. 4937 / 10.04.2023 trimisă de Instituția Prefectului- județului Gorj către toate unitățile administrativ teritoriale;
 - Adresa AJFP Gorj nr. GJG-STZ-3511 din 31.03.2023 , înregistrată la Instituția Prefectului- județului Gorj privind situația activelor fixe neamortizabile (clădiri și terenuri) care fac din domeniul public al unităților administrativ și care sunt înregistrate în evidența – contabilă a unităților de învățământ ;
 - Raportul nr. 7 / 15.12.2020 elaborat de Comisia pentru aplicarea unitară a prevederilor legale în activitatea Curții de Conturi referitor la modul de evidențiere a bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale date în administrare ;
 - Extrasul de Carte Funciară nr. 38967 Bumbesti – Jiu ;
 - Prevederile art. 861 alin. (3), art. 867-870 din Noul Cod Civil;
 - Prevederile art. 129, alin. (1) și (2), lit. c și alin. (6), lit. a, art. 290, art. 297 alin.1 lit a și 298 - 301 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederilor art. 112, alin (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Referat de aprobare la proiectul de hotărâre nr. 6197 / 17.05.2023 ;
 - Proiectul de hotărâre al inițiatorului ;
 - Raportul de specialitate al Serviciului Buget-Finanțe-Contabilitate, nr. 6199 / 18.05.2023 ;
- În temeiul art. nr. 136, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă darea în administrare către Liceul „Mihai Viteazul ” Bumbesti-Jiu, unitate cu personalitate juridică, a bunurilor imobile - construcții și terenuri necesare desfasurarii procesului de invatamant, aflate în proprietate publică a orașului Bumbesti-Jiu, situat în Orașul Bumbesti – Jiu, identificat cu Cartea Funciară nr. 38967 Bumbesti – Jiu, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2 Se aprobă Protocolul de predare primire a bunurilor imobile (clădire și teren), aparținând domeniului public al Orașului Bumbesti-Jiu, către, Liceul „Mihai Viteazul ” Bumbesti-Jiu, județul Gorj, conform Anexei nr. 2 , parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. Exercițarea dreptului de administrare se va face cu respectarea condițiilor stabilite de lege, protocolul de predare-primire și prezenta hotărâre.

Art. 4 Durata dării în administrare a bunurilor imobile este pe perioada nedeterminată, începând cu data semnării Protocolului de dare în administrare a acestora, pe durata desfășurării activității de învățământ al unității școlare.

Art. 5 Predarea - primirea imobilelor, se va face în baza protocolului și a procesului verbal de predare-primire, încheiat între UAT Oraș Bumbescți-Jiu în calitate de proprietar al bunurilor menționate în Anexa nr. 1 și , Liceul „Mihai Viteazul ” Bumbescți-Jiu ,prin reprezentanți legali , în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 6 Imobilele prevăzute în Anexa nr. 1 vor fi folosite în exclusivitate pentru desfășurarea procesului de învățământ.

Art. 7 În baza protocolului de predare primire prevăzut la art. 5 se vor efectua operațiunile de scoatere din evidența contabilă a UAT Oraș Bumbescți-Jiu, respectiv, de introducere în evidența contabilă a Liceului Mihai Viteazul Bumbescți-Jiu a bunurilor imobile prevăzute în Lista din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 8 Cheltuielile de administrare și întreținere a imobilelor, precum cheltuielile cu serviciile și utilitățile aferente acestora vor fi suportate de unitatea școlară, respectiv, Liceul „Mihai Viteazul ” Bumbescți-Jiu.

Art. 9 Se împuternicește Primarul Orașului Bumbescți-Jiu în calitate de reprezentant al unității administrativ teritoriale, să semneze protocolul de dare în administrare, încheiat între părți.

Art. 10 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Orașului Bumbescți Jiu, prin compartimentele de specialitate și Liceul „Mihai Viteazul ” Bumbescți-Jiu.

Art. 11 Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Orașului Bumbescți – Jiu, Liceul „Mihai Viteazul Bumbescți-Jiu”, persoanelor nominalizate cu ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului – Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate.

Adoptată astăzi : 25.05.2023

**Președinte de sedință,
CONSILIER,
MISCHIU VALENTIN**



**Contrasemneaza pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. NICOLAE BUCȘENARU**

**Nr.55
Bumbescți-Jiu**

**Adoptată cu votul a 15 consilieri pentru,
consilieri împotriva, - abțineri, din cei 15 consilieri prezenți
la ședința ordinară, din totalul de 15 consilieri în funcție.**

LISTA

bunuri imobile (clădiri și terenuri) date în administrarea Liceului „Mihai Viteazul ” Bumbesti-Jiu, unitate cu personalitate juridică, necesare desfasurarii procesului de invatamant, aflate în domeniul public al UAT oraș Bumbesti-Jiu

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Datele de identificare ale bunurilor	Valoare de inventar lei	Destinația bunurilor
1.	Liceul „Mihai Viteazul” Bumbesti-Jiu Str. Gheorghe Dumitrescu Bumbesti, nr. 14, Jud. Gorj	Clădire Liceu , cu patru nivele suprafață construibilă la sol: 1007 mp, ,nr.cadastral 38967- C1	1.444.563,31 lei	Imobile destinate procesului educațional de învățământ al unității școlare -Liceul „Mihai Viteazul” Bumbesti-Jiu, Orașului Bumbesti-Jiu
		Atelier, Sala de sport , cu patru nivele , suprafață construibilă la sol : 681 mp, nr.cadastral 38967 C2 Centrală Termică , 1 încăpere , suprafață construibilă la sol: 25 mp, nr. cadastral 38967-C3	946.257,00 lei	
		Cabina poartă suprafață construibilă la sol: 12 mp, 1 încăpere nr. cadastral 38967-C4	1.388,00	
		Reabilitare, contruire si extindere Campus Școlar Liceul „ Mihai Viteazul „	5.177.279,73	
		Teren intravilan – 9564 mp nr.cadastral 38967,Oraș Bumbesti-Jiu	793.812,00	
	Împrejmuire	28.079,00		

Președinte de sedință,
CONSILIER,
MISCHIU VALENTIN



Contrasemneaza pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. NICOLAE BUCȘENARU

PROTOCOL DE PREDARE-PRIMIRE

privind darea în administrarea Liceului „Mihai Viteazul ” Bumbesti-Jiu, unitate cu personalitate juridică, a bunurilor imobile - clădiri și terenuri necesare desfășurării procesului de învățământ, aflate în domeniul public al UAT oraș Bumbesti-Jiu

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

UAT ORAȘ BUMBEȘTI-JIU, județul Gorj cu sediul în Bumbesti-Jiu, str. Parîngului, nr. 101, codul fiscal nr. 4666002, cod poștal 215100 reprezentată legal prin domnul Primar – Bobaru Constantin, denumit în continuare **predator**,

Și

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Bumbesti-Jiu, Liceul „Mihai Viteazul” Bumbesti-Jiu cu sediul în Str. **Gheorghe Dumitrescu Bumbesti**, nr. 14 , oraș Bumbesti-Jiu, județul Gorj, reprezentată legal prin profesor doamna Toarnă Gabriela , având funcția de director , în calitate de **primitor**, pe de altă parte.

Având în vedere prevederile:

- Art. 861 alin. (3), art. 867-870 din Noul Cod Civil;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare ;
- Art. 112, alin.(1) și alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

au încheiat prezentul protocol în baza Hotărârii Consiliului Local Bumbesti-Jiu nr. 55 din 25.05.2023 privind darea în administrarea Liceului „Mihai Viteazul ” Bumbesti-Jiu, unitate cu personalitate juridică, a bunurilor imobile - clădiri și terenuri necesare desfășurării procesului de învățământ, aflate în domeniul public al UAT oraș Bumbesti-Jiu

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1 Obiectul protocolului îl constituie darea în administrare a bunurilor imobile, aferente unității învățământ, care aparțin domeniului public al Orașului Bumbesti – Jiu, către Liceul „Mihai Viteazul” Bumbesti-Jiu, Str. Gheorghe Dumitrescu Bumbesti, nr. 14, Jud.Gorj unitate cu personalitate juridică, destinate desfășurării activităților în cadrul procesului educațional de învățământ, după cum urmează :

2. Liceul „ Mihai Viteazul Bumbesti-Jiu , Str. Gheorghe Dumitrescu Bumbesti, nr. 14, Jud. Gorj

- Reabilitare, contruire și extindere Campus Școlar Liceul „ Mihai Viteazul „, valoare de inventar = **5.177.279,73 lei** ;
- **Clădire Liceu** , cu patru nivele suprafață construibilă la sol: 1007 mp, ,nr.cadastral 38967- C1, valoare de inventar = **1.444.563,31 lei** ;
- Atelier, Sala de sport , cu patru nivele , suprafață construibilă la sol : 681 mp, nr.cadastral 38967 C2
- Centrală Termică , 1 încăpere , suprafață construibilă la sol: 25 mp, nr. cadastral 38967-C3
Valoare de inventar = **946.257,00 lei**;
- Cabina poartă suprafață construibilă la sol: 12 mp, 1 încăpere nr. cadastral 38967-C4 ,valoare de inventar **1.388,00 lei**;
- Teren intravilan – 9564 mp ,nr. cadastral 38967,Oraș Bumbesti-Jiu, valoare de inventar =**793.812,00 lei**
- Împrejmuire - **28.079,00 lei**.

III. DURATA

Art. 3.1 Părțile au convenit să încheie prezentul protocol de dare în administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile implicate. Orasul Bumbesti - Jiu are posibilitatea de a denunța unilateral prezentul protocol de dare în administrare în situația în care nu se mai respecta destinația dării în administrare a bunurilor predate, respectiv desfășurarea activității de învățământ.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art. 4.1 Drepturile U.A.T. Orasul Bumbesti - Jiu sunt următoarele:

- a) De a denunța unilateral prezentul protocol de dare în administrare, în situația în care unitatea școlară cu personalitate juridică, Liceul „Mihai Viteazul” Bumbesti-Jiu nu își exercită drepturile și nu își execută obligațiile născute din protocolul de predare - primire în administrare. Denunțarea unilaterală se va face pe bază unei notificări scrise a Orasului Bumbesti –Jiu, cu acordarea unui termen de maxim 60 de zile dat administratorului, pentru a elibera imobilul;
- b) Să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare, respectiv, să urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite prin protocol;
- c) Să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul protocol de predare primire.

Art. 4.2 Drepturile Liceului „Mihai Viteazul” Bumbesti – Jiu sunt următoarele:

- a) Să primească bunurile în administrare ;
- b) Să posede, să folosească bunurile și să dispună de acestea, ca un bun proprietar, în condițiile actului prin care i-a fost dat în administrare.

Art. 4.3 Obligațiile U.A.T. Orasul Bumbesti - Jiu sunt următoarele:

- a) Să predea administratorului bunurile libere de orice sarcini, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 30 zile de la încheierea protocolului;
- b) Să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) Să controleze periodic, modul în care este folosit și întreținut bunul, cu respectarea destinației stabilite prin protocolul de predare primire;
- d) Să preia bunul cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a protocolului de dare în administrare;
- e) Să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunului dat în administrare.

Art. 4.4 Obligațiile Liceului „Mihai Viteazul” Bumbesti – Jiu sunt următoarele:

- a) Să folosească bunul exclusiv pentru desfășurarea activităților specifice;
- b) Să se îngrijească de conservarea bunului întocmai ca proprietarul acestuia;
- c) Să asigure bunul împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
- d) Să respecte prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 260 / 2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor;

- e) Să exploateze bunul evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestuia;
- f) Să suporte cheltuielile de întreținere, energie electrică și termică, gaze, apa / canal, telefon, precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunului. În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități;
- g) Să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;
- h) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico - economică, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor. Administratorul va notifica proprietarul cu privire la recepția lucrărilor efectuate;
- i) Valoarea reparațiilor capitale efectuate de administrator vor fi comunicate, împreună cu documentele necesare (nota contabilă de scădere din evidența contabilă a acestuia, proces verbal de recepție a lucrărilor de investiții realizate, alte documente justificative după caz), pentru ca proprietarul să procedeze la majorarea valorii imobilului prin înregistrarea în evidența contabilă proprie, a valorii lucrărilor comunicate de către administrator;
- j) Să asigure, prin mijloace proprii, paza, precum și păstrarea integrității bunului;
- k) Asigură și răspunde de urmărirea comportării construcției/construcțiilor în timp/în exploatare, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) Să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7 / 1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Să efectueze anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis U.A.T. Orasul Bumbesti - Jiu;
- n) Să nu constituie garanții asupra bunului primit în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau orice alt tip de convenție;
- o) Să permită accesul proprietarului în bunul încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract;
- p) Să restituie bunul în integritatea lui și liber de sarcini, la încetarea protocolului de predare primire.

Art. 4.5 Reabilitarea constructivă a bunului, prin executarea lucrărilor de reparații curente și de capital, indiferent de valoarea acestora, realizată în interesul exclusiv al administratorului pe durata exercitării dreptului de administrare, nu dă dreptul acestuia de a solicita ulterior despăgubiri de la titularul dreptului de proprietate.

V. RISCURI

Art. 5.1 Administratorul **Liceului „Mihai Viteazul” Bumbesti – Jiu** va suporta riscul deteriorării bunului în următoarele cazuri:

- a) Întrebuințarea bunului contrar destinației lui;
- b) Folosirea imobilului după expirarea termenului de 60 de zile prevăzut la cap. IV. art. 4.1 din prezentul protocol de predare primire.

VI. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Art. 6.1 Prezentul protocol își încetează efectele în următoarele cazuri:

- a) Prin acordul de voință al părților semnatare;
- b) Prin revocarea dreptului de administrare, în cazul în care titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin protocol;
- c) Prin denunțarea unilaterală a protocolului de dare în administrare de către U.A.T. Orasul Bumbesti - Jiu prin reprezentantul sau legal, în calitate de titular al dreptului de proprietate publică asupra bunului, sub condiția unei notificări prealabile scrise, cu acordarea unui termen de preaviz de maxim 60 de zile;
- d) Prin denunțarea unilaterală, în situația în care administratorul nu își exercită drepturile și nu își execută obligațiile născute din actul de transmitere în administrare. Denunțarea unilaterală se va face pe baza unei notificări scrise a U.A.T. Orasul Bumbesti - Jiu prin reprezentantul sau legal, cu acordarea unui termen de preaviz de maxim 60 de zile administratorului pentru a elibera bunul;
- e) Prin reziliere de drept a protocolului de dare în administrare în cazul nefolosirii imobilului exclusiv pentru desfășurarea activităților specifice.
- f) Dacă interesul public o impune.

Art. 6.2 Orice modificare a condițiilor de administrare prevăzute în prezentul protocol, va face obiectul unui act adițional acceptat de părți.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 7.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul protocol.

Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil apărut după încheierea protocolului care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Art. 7.2 Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica telefonic celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile, urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente, în prezența părților.

Art. 7.3 În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta consecințele cazului de forță majoră.

VIII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 8.1 În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol.

Art. 8.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

Art. 8.3 Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 8.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 9.1 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului protocol sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 9.2 În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente potrivit dreptului comun.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10.1 Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și va intra în vigoare la data semnării lui.

**PROPRIETAR,
U.A.T. ORASUL BUMBESTI - JIU**

**ADMINISTRATOR,
LICEUL „MIHAI VITEAZUL” BUMBESTI – JIU**

**Președinte de sedință,
CONSILIER,
MISCHIU VALENTIN**



**Contrasemneaza pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. NICOLAE BUCȘENARU**