



R O M Â N I A



JUDEȚUL GORJ

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbescți – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465,
Fax: 0253/463872 www.bumbesti-jiu.ro / e-mail : primaria@bumbesti-jiu.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Bumbescți-Jiu pentru anul 2024

Consiliul Local al Orașului Bumbescți-Jiu, județul Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1369/02.02.2024;
- Raportul de specialitate nr. 1370/02.02.2024;
- dispozițiile art. 3, alin. (2), lit. b) și art. 5, alin. (5) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- OMMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale;
- HCJ Gorj nr. 18/26.01.2024 pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Bumbescți-Jiu pentru anul 2024;
- prevederile art. 118 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială;
- Prevederile art. 129, alin. 2, lit. d) și alin. 7, lit. b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În temeiul art. 139, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Bumbescți-Jiu pentru anul 2024, care constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Orașului Bumbescți-Jiu prin Serviciul buget finanțe contabilitate și Compartimentul Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se comunică Primarului Orașului Bumbescți-Jiu, Compartimentului Asistența Socială, Serviciului Buget, finanțe, contabilitate și Instituției Prefectului Județului Gorj. pentru exercitarea controlului de legalitate.

Adoptată astăzi, 08.02.2024

Președinte de ședință ,
CONSILIER,
ING. DAFIN CÎRLEA

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
LIVIU BUCIU

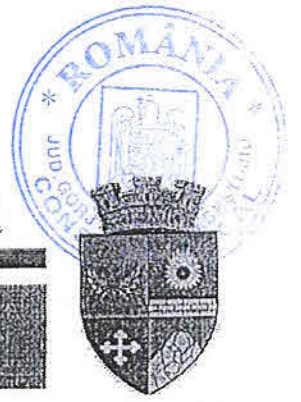
Nr. 13
Bumbescți-Jiu



Adoptată cu votul a 14 consilieri pentru,
- consilieri împotriva, - abținere, din cei 14 consilieri prezenți la ședința ordinară, din totalul de 15 consilieri în funcție.



R O M Â N I A



JUDETUL GORJ
ORAS BUMBESTI-JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872,
CIF : 4666002 www.bumbesti-jiu.ro /e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

Compartiment Asistenta Sociala
Si autoritate tutelara

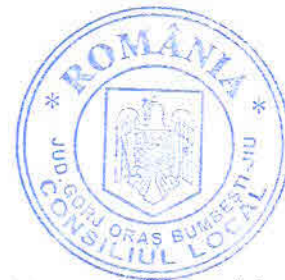
Anexa
la Hotararea Consiliului Local Bumbesti-Jiu
Nr. 13 / 08.02.2024



PLAN DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Bumbesti-Jiu
ANUL 2024

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orasului Bumbesti-Jiu judetul Gorj, pentru perioada 2021-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Bumbesti-Jiu nr. 14 / 28.01.2021, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:
 - a) infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii orasului Bumbesti-Jiu;
 - b) implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale categoriilor de beneficiari ;
 - c) infiintarea si implementarea unui sistem armonizat, integrat si performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orasului Bumbesti-Jiu ;
 - d) dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale.
2. Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027;
5. H.G. nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei nationale pentru dezvoltarea durabila a Romaniei 2030;
6. H.G nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti.



Principalele obiective cuprinse in planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bumbesti-Jiu pe anul 2024 sunt:

- de furnizare a serviciilor sociale de interes public local;
- de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate;
- de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia;
- de asigurare a calității serviciilor sociale;
- de constientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bumbesti-Jiu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local :

“Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc”, a fost înființat și aprobat prin HCL Bumbesti-Jiu nr. 33 / 24.03.2010, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

Serviciul social” *Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc*” detine Licența de Funcționare în conformitate cu prevederile Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Legii 292 / 2011- Legea Asistenței Sociale (Licența de Funcționare seria LF, nr.0001269 / 05.10.2021).

Centrul de îngrijire de zi este un serviciu social care funcționează în orasul Bumbesti-Jiu, având sediul în str. Grigore Al. Ghica nr.2, jud, Gorj, aflându-se în relații de subordonare cu Consiliul Local Bumbesti-Jiu și Primarul Orasului Bumbesti-Jiu.

Centrul de zi are o capacitate de 15 locuri, iar grupul țintă sunt copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 11 ani, care provin din familii defavorizate și prezintă dificultăți de integrare în sistemul școlar, copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, și au rămas în grija bunicilor sau rudelor de până la gradul 4 inclusiv, copii marginalizați aflați în situații de risc.

Principalele funcții și activități ale serviciului social ”Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:



1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului;
3. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.
4. acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;
5. asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
6. organizează activități de socializare, în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;
7. întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene, locale.
8. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate.
9. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. inițiază și organizează acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul sau în comunitate, accesarea și modul de funcționare precum și despre importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
2. elaborarea de rapoarte de activitate.
3. colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și familiilor lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu.

b) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție;
2. promovează și aplică măsuri de protecție a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijență, exploatare;
3. asigură copiilor consiliere psihologică;
4. asigură părinților consiliere și sprijin.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor.
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate.
3. asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor.
4. asigură activități recreative și de socializare.
- 5.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități :

1. ajutor nutritional, o masă principală pe zi asigurată prin firma catering, fișa meniu;
2. conduce registrul de evidență, registrul de observații zilnice.



Nr.Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente :					
					Buget local	Buget judetean	A	B	C	
1.	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii aflati in situatie de risc	15 locuri	100 %	600 mii lei					
Total					600 mii lei					

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire / spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate :					B	
			Nr.benef / zi	H			C	D	E	F	G		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul orasului Bumbesti-Jiu în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017;

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Orasului Bumbesti-Jiu /se afișează la sediul Primăriei Bumbesti-Jiu:

a) Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orasului Bumbesti-Jiu pentru perioada 2021-2028;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bumbesti-Jiu;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul de furnizare a serviciilor sociale, condițiile de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, capacitatea centrului, etc ; - se actualizeaza cel puțin lunar

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale Bumbesti-Jiu acordate de furnizori publici ori privați;

e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din judet și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;



f) serviciile sociale care funcționează în cadrul Primăriei Bumbesti-Jiu : nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costul si personalul / tip de serviciu, inregistrata in anul anterior etc – se actualizeaza anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul Centrului de Zi : dupa caz.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc din orasul Bumbesti-Jiu, sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul Asistența socială și autoritatea tutelară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

5. Mesaje de interes public transmise prin presă / site-ul primăriei , obiectivul major urmărind creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și a beneficiilor sociale oferite prin intermediul serviciilor de specialitate, precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din cadrul "Centrului de Zi pentru copii aflați în situații de risc " din orasul Bumbesti-Jiu , în conformitate cu prevederile Legii, conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2 voluntari.

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	3	-



d) participarea la sesiunile de instruire si formare profesionala organizate prin programe de interes national, dupa caz..

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	3	-

e) participarea la sesiunile de instruire si formare profesionala organizate de catre furnizori de servicii sociale de la nivel judetean (DGASPC Gorj , AJOFM Gorj , etc ..)

PRIMAR,
Ing. Constantin Bobaru

p. SECRETAR GENERAL
Liviu Buciu

Compartiment Asistenta Sociala
si Autoritate Tutelara,
inspector Alina Bojinca
inspector Adelina Danciu